

# Customer Instruction Letter / Thư Khách hàng



To: The Manager, ANZ Bank (Vietnam) Limited  
Kính gửi: Giám đốc, Ngân hàng TNHH Một Thành viên ANZ (Việt Nam)  
Transaction Centre/Branch/Transaction Office  
Sở giao dịch/Chi nhánh/Phòng giao dịch

Date  
Ngày

--	--	--	--	--	--

Account name / Tên tài khoản \_\_\_\_\_

Account Number / Số tài khoản 

--	--	--	--	--	--	--	--

Telephone Number / Số điện thoại  
(Non account holders only) \_\_\_\_\_

Subject:  
Tiêu đề: \_\_\_\_\_

Dear Sir/Madam,  
Kính thưa Ông/Bà,

Customer signature  
Chữ ký khách hàng \_\_\_\_\_

Customer name  
Tên khách hàng \_\_\_\_\_

Stamp (if applicable)  
Đóng dấu (nếu cần)

---

## BANK USE ONLY / PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Recorded by / Người nhận \_\_\_\_\_

Date received / Ngày nhận \_\_\_\_\_ / /

Actioned by / Người thực hiện \_\_\_\_\_

Date / Ngày \_\_\_\_\_ / /