

# ຕາຕະລາງການບໍລິການເກັບເງິນ

## 1. ການນໍາໃຊ້

- 1.1 ເອກະສານສະບັບນີ້ປະກອບເປັນຕາຕະລາງການບໍລິການເກັບເງິນຕາຕະລາງການທີ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໃນເງື່ອນໄຂ. ບົດບັນຍັດໃນຕາຕະລາງການບໍລິການເກັບເງິນສະບັບນີ້ມີຜົນໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານໄດ້ສະໜອງການບໍລິການທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ.
- 1.2 ຕາຕະລາງການບໍລິການສະບັບນີ້ເປັນສ່ວນເພີ່ມເຕີມໃຫ້ກັບເງື່ອນໄຂ. ຄໍາສັບທີ່ພົມເປັນໂຕໃຫຍ່ທີ່ຖືກນໍາໃຊ້ໃນຕາຕະລາງການບໍລິການແຕ່ລະຊ່ອງທາງແມ່ນມີຄໍານິຍາມສະເພາະໃນຕາຕະລາງຄໍານິຍາມ.

## 2. ການບໍລິການຈັດເກັບເງິນສິດ

ທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການຈັດເກັບເງິນສິດມີ:

- 2.1 ລູກຄ້າເຫັນດີທີ່ຈະປຸງບາງເງິນສິດທີ່ໄດ້ຈັດເກັບຈາກລູກຄ້າ ແລະ ຍອດທີ່ຖືກເພີ່ມໃນບັນຊີ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ທະນາຄານຮັບຮູ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງສ່ວນຕ່າງພາຍໃນສອງວັນທໍາການຫຼັງຈາກວັນທີ່ຈັດເກັບເງິນສິດ. ຖ້າຫາກບໍ່ມີການແຈ້ງໃຫ້ຊາບດັ່ງກ່າວ, ຍອດເງິນທີ່ຕັດຈາກບັນຊີແມ່ນຈະຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ຮັບເອົາໂດຍລູກຄ້າ;
- 2.2 ລູກຄ້າແມ່ນມີໜ້າທີ່ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວໃນການຮັບປະກັນວ່າຍອດເງິນທີ່ຖືກຈັດເກັບໃນສະຖານທີ່ທີ່ຖືກຈັດເກັບໃດກໍຕາມແມ່ນບໍ່ໄດ້ເກີນກໍານົດຍອດສູງສຸດທີ່ຕົກລົງກັນກັບທະນາຄານ. ຖ້າຫາກວ່າຍອດເງິນທີ່ຖືກຈັດເກັບໃນສະຖານທີ່ທີ່ຖືກຈັດເກັບໃດກໍຕາມຫາກເກີນຍອດດັ່ງກ່າວ, ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືກບັງຄັບໃຫ້ສົ່ງຄືນໃຫ້ລູກຄ້າຈໍານວນທີ່ເກີນ;
- 2.3 ຖ້າຫາກວ່າໃບເງິນທາກມີການຂາດ, ເຊື່ອມສະພາບ ຫຼື ເປັນເງິນປອມພົບເຫັນໃນການຈັດເກັບເງິນຈາກລູກຄ້າ, ຍອດທີ່ເພີ່ມເຂົ້າບັນຊີ ທີ່ຕິດພັນກັບໃບເງິນຂາດ, ເຊື່ອມສະພາບ ຫຼື ເງິນປອມດັ່ງກ່າວ ແມ່ນທະນາຄານຈະເປັນຜູ້ກໍານົດໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 2.4 ຖ້າຫາກມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນຈາກສ່ວນຕ່າງໃນລະຫວ່າງການຈັດເກັບເງິນສິດໂດຍທະນາຄານ, ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ສາມຈາກສະຖານທີ່ທີ່ຈັດເກັບ, ການຕັດສິນຂອງທະນາຄານແມ່ນຖືເປັນທີ່ສິ້ນສຸດ ແລະ ຜູກພັນໄປເຖິງລູກຄ້າ; ແລະ
- 2.5 ທະນາຄານຈະບໍ່ມີຂໍ້ບັງຄັບໃນການເພີ່ມເງິນເຂົ້າບັນຊີຂອງລູກຄ້າອອກເໜືອຈາກທີ່ທະນາຄານເກັບໄດ້ຕົວຈິງເທົ່ານັ້ນ.

## 3. ການບໍລິການຈັດເກັບແຊັກ

ທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການຈັດເກັບແຊັກມີ:

- 3.1 ບໍ່ວ່າທະນາຄານ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ສາມແມ່ນຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານໃດໆ;
- 3.2 ຈົນກວ່າເອກະສານຈະໄດ້ຮັບໂດຍທະນາຄານໃນສາຂາທີ່ລະບຸ ຫຼື ສູນດໍາເນີນການ, ແມ່ນຖືວ່າເປັນຄວາມສ່ຽງ

ຂອງລູກຄ້າເອງ ແລະ ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການສູນເສຍທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບລູກຄ້າອັນເປັນຜົນມາຈາກເອກະສານດັ່ງກ່າວເສຍຫາຍ, ຖືກລັກ ຫຼື ເຮັດເສຍລະຫວ່າງຂົນສົ່ງ, ນອກເສຍຈາກຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການສູນເສຍດັ່ງກ່າວແມ່ນເກີດຈາກກະເມີນເສີຍຂອງທະນາຄານໂດຍກົງ, ການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ການສໍ້ໂກງ;

- 3.3 ລູກຄ້າຈະຈັດທາງເອກະສານທີ່ໝາຍວ່າ “account payee” ປະໄວ້ສໍາລັບຈັດເກັບທີ່ສະຖານທີ່ຈັດເກັບ. ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການສູນເສຍທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບລູກຄ້າອັນເປັນຜົນມາຈາກແຊັກຂອງຜູ້ຖືຖືກປະໄວ້ສໍາລັບການຈັດເກັບທີ່ສະຖານທີ່ຈັດເກັບ;
- 3.4 ຖ້າຫາກມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນຈາກສ່ວນຕ່າງໃນລະຫວ່າງເອກະສານທີ່ຈັດເກັບໂດຍທະນາຄານ, ຫຼື ຜູ້ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຈາກສະຖານທີ່ທີ່ຈັດເກັບ, ການຕັດສິນຂອງທະນາຄານແມ່ນຖືເປັນທີ່ສິ້ນສຸດ ແລະ ຜູກພັນໄປເຖິງລູກຄ້າ;
- 3.5 ທະນາຄານອາດຈະ, ຕາມການພິຈາລະນາຂອງທະນາຄານແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ, ຮັບເອົາ ຫຼື ປະຕິເສດບັນດາເອກະສານທີ່ຈັດເກັບມາຈາກສະຖານທີ່ຈັດເກັບ, ບໍ່ວ່າເປັນຍອນເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ ຫຼື ຍອນເຫດຜົນໃດກໍຕາມ, ແລະ ການຕັດສິນດັ່ງກ່າວແມ່ນຜູກພັນໄປເຖິງລູກຄ້າ. ທະນາຄານແມ່ນບໍ່ມີຂໍ້ບັງຄັບທີ່ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຮັບຊາບເຖິງການປະຕິເສດເອກະສານດັ່ງກ່າວ. ໂດຍອີງຕາມລະບຽບພາຍໃນ (ລວມທັງທີ່ຕິດພັນກັບກັນຮັກສາເອກະສານ ແລະ ກວດສອບ) ແລະກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທະນາຄານຈະປະຕິບັດຕໍ່ເອກະສານທີ່ຖືກປະຕິເສດຕາມທີ່ລະບຸໂດຍລູກຄ້າ; ແລະ
- 3.6 ລູກຄ້າເຫັນດີວ່າຍອດທີ່ເພີ່ມເຂົ້າບັນຊີຂອງລູກຄ້າແມ່ນລະບໍ່ລວມເອົາເອກະສານທີ່ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້. ທະນາຄານຈະແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຊາບເຖິງບັນດາເອກະສານທີ່ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້, ຈັດແຈ້ງສົ່ງຄືນເອກະສານທີ່ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ໃຫ້ລູກຄ້າ. ລູກຄ້າອະນຸມັດໃຫ້ທະນາຄານຍຸດການຊໍາລະຂອງເອກະສານທີ່ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ ແລະ ຮຽກຄືນບັນດາທຸລະກໍາໃນບັນຊີລູກຄ້າ (ຖ້າຫາກວ່າໄດ້ຖືກເພີ່ມເຂົ້າບັນຊີຂອງລູກຄ້າແລ້ວ) ລວມທັງແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດສະເພາະ, ຍອດທີ່ເພີ່ມເຂົ້າບັນຊີຈາກເອກະສານທີ່ບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້, ດອກເບ້ຍທີ່ທະນາຄານຈ່າຍ ແລະ ບັນດາຄ່າບໍລິການ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## 4. ການຊື້ ຫຼື ບໍລິການສ່ວນຫຼຸດ

ທີ່ຕິດພັນກັບບົດບັນຍັດການຊື້ ຫຼື ບໍລິການສ່ວນຫຼຸດມີ:

- 4.1 ຍອດທີ່ທະນາຄານເພີ່ມເຂົ້າໃຫ້ລູກຄ້າທຽບກັບມູນຄ່າທີ່



ຕ້ອງຮັບແມ່ນອີງຕາມຍອດຈຳກັດ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມທີ່  
ທະນາຄານປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ແລະ

4.2 ໃນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງຮັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງກົດໝາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ  
ທີ່ບໍ່ໄດ້ລົບລ້າງ, ລູກຄ້າອະນຸຍາດໃຫ້ທະນາຄານ  
ຮຽກຄືນຍອດທີ່ທະນາຄານເພີ່ມເຂົ້າໃນບັນຊີ,  
ໂດຍອີງຕາມການພິຈາລະນາຂອງທະນາຄານ,  
ອາດແມ່ນຍອດໃນວັນທີ່ລົງບັນຊີເພີ່ມຍອດ ຫຼື  
ວັນທີ່ໄດ້ຮັບການສົ່ງຄືນຂໍ້ມູນຂອງການປະຕິເສດ  
ຫຼື ການບໍລິບລ້າງດັ່ງກ່າວ, ໂດຍຄຳນຶງວ່າທະນາຄານ  
ອາດຈະບໍ່ຕັດຍອດບັນຊີຕາມຍອດທີ່ໄດ້ເພີ່ມເຂົ້າ,  
ຖ້າຫາກວ່າລູກຄ້າສາມາດສະແດງຫຼັກຖານໃຫ້ທະນາຄານ  
ເຫັນການຕັດຍອດບັນຊີກ່ຽວພັນກັບການຈ່າຍ ຫຼື ບັນຊີ  
ເຊິ່ງທະນາຄານຈະປະສານງານກັບທະນາຄານບຸກຄົນ  
ທີ່ສາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການແກ້ໄຂຕົວເລກຜິດດ່ຽງດັ່ງກ່າວ.

**5. ການບໍລິການແຊັກກ່ອນກຳນົດ**

ທີ່ຕິດພັນກັບບົດບັນຍັດການບໍລິການແຊັກກ່ອນກຳນົດມີ:

5.1 ນອກຈາກວ່າຕົງລົງເປັນຢ່າງອື່ນກັບລູກຄ້າ, ທະນາຄານ  
ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບສຳລັບການກວດຄືນ ຄວາມສົມບູນ,  
ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ໄລຍະເວລາໃຊ້ໄດ້ຂອງແຊັກກ່ອນ  
ກຳນົດ ຫຼື ລາຍຊື່ແຊັກກ່ອນກຳນົດໃດໆ;

5.2 ລູກຄ້າເຫັນດີວ່າມີພຽງແຊັກກ່ອນກຳນົດ ຫຼື ລາຍຊື່ແຊັກ  
ກ່ອນກຳນົດທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສົມບູນເທົ່ານັ້ນທີ່ຈະສົ່ງມອບ  
ໃຫ້ທະນາຄານ. ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການ  
ສູນເສຍທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບລູກຄ້າ ອັນເປັນຜົນມາຈາກແຊັກ  
ກ່ອນກຳນົດ ຫຼື ລາຍຊື່ແຊັກກ່ອນກຳນົດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ  
ແລະ ສົມບູນ;

5.3 ນອກຈາກວ່າຕົງລົງເປັນຢ່າງອື່ນກັບລູກຄ້າ, ຖ້າຫາກວ່າ  
ລູກຄ້າບໍ່ກວດເບິ່ງເນື້ອໃນຂອງບັນດາລາຍຊື່ແຊັກກ່ອນ  
ກຳນົດທີ່ອອກໂດຍລະບົບຂອງທະນາຄານພາຍໃນ 5  
ວັນທຳການຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບ, ທະນາຄານຈະຖືວ່າລາຍຊື່  
ແຊັກກ່ອນກຳນົດດັ່ງກ່າວແມ່ນຖືກຕ້ອງ, ສົມບູນ ແລະ  
ຍິນຍອມຮັບເອົາໂດຍລູກຄ້າ;

5.4 ຖ້າເກີດຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງລະຫວ່າງວັນທີ່ຊຳລະຂອງ  
ແຊັກກ່ອນກຳນົດທີ່ລະບຸໃນລາຍຊື່ແຊັກກ່ອນກຳນົດ  
ແລະ ທີ່ລະບຸໃນແຊັກກ່ອນກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທະນາຄານ  
ຈະດຳເນີນການຕາມລຳດັບທີ່ລະບຸໃນລາຍຊື່ແຊັກກ່ອນ  
ກຳນົດ;

5.5 ຖ້າຫາກວ່າລູກຄ້າບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ດຳເນີນການແຊັກກ່ອນ  
ກຳນົດໃດໆ, ລູກຄ້າຕ້ອງສົ່ງຄຳສັ່ງໃຫ້ທະນາຄານໄວ  
ທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ ແລະ ຕ້ອງບໍ່ເກີນ 15 ວັນທຳ  
ການກ່ອນວັນທີ່ຊຳລະຂອງແຊັກກ່ອນກຳນົດດັ່ງກ່າວ ຫຼື  
ໄລຍະເວລາຕາມທີ່ໄດ້ຖືກລົງທັງສອງຝ່າຍລະຫວ່າງ  
ທະນາຄານ ແລະ ລູກຄ້າ;

5.6 ຖ້າທະນາຄານກຳນົດວ່າແຊັກກ່ອນກຳນົດໃດຫາກບໍ່ໄດ້  
ມາຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ທະນາຄານ ຫຼື  
ຜູ້ຮັບຜິດຊອບທາງກົດໝາຍອື່ນໆສາຍເສຍຈາກເຈົ້າ  
ຂອງແຊັກກ່ອນກຳນົດທີ່ມີສິດຊອບທຳ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ,  
ລູກຄ້າເຫັນດີທີ່ຈະຊຳລະຄືນໃຫ້ທະນາຄານຕາມການ  
ຮຽກຮ້ອງຍອດໃນແຊັກກ່ອນກຳນົດ ລວມທັງດອກເບ້ຍ  
ດ້ວຍອັດຕາເລີ່ມຕົ້ນສູງສຸດຕາມທີ່ນຳໃຊ້ໂດຍທະນາຄານ  
ຕາມແຕ່ລະໄລຍະ; ແລະ

5.7 ເຖິງແມ່ນວ່າທະນາຄານຈະປະຕິບັດດ້ວຍການລະມັດ  
ລະວັງກ່ຽວກັບການບໍລິການ, ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບ  
ຕໍ່ການຂີ້ລັກ, ຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການສູນເສຍທີ່ເກີດຈາກ  
ຜົນການກະທຳ ຫຼື ຜົນເສຍຫາຍທີ່ມາຈາກຂີ້ລັກ, ຄວາມ  
ເສຍຫາຍ ຫຼື ການສູນເສຍຂອງແຊັກກ່ອນກຳນົດ ໃນຂະນະ  
ທີ່ຢູ່ໃນລະຫວ່າງເຄື່ອນຍ້າຍ ຫຼື ຢູ່ໃນສາງຂອງສູນດຳເນີນ  
ການ ແລະ/ຫຼື ຕັ້ງເຊັບ, ນອກຈາກວ່າຂີ້ລັກ, ຄວາມເສຍຫາຍ  
ຫຼື ການສູນເສຍດັ່ງກ່າວເກີດຈາກການເມີນເສີຍຂອງ  
ທະນາຄານໂດຍກົງ, ການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ການ  
ສັ່ງໂກງ. ທະນາຄານຈະແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຮັບຮູ້ພາຍໃນໄລຍະ  
ເວລາທີ່ເໝາະສົມ, ຈາກວັນທີ່ທະນາຄານໄດ້ຮັບຮູ້ສູນ  
ດຳເນີນການ, ກ່ຽວກັບການຂີ້ລັກ, ຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື  
ການສູນເສຍດັ່ງກ່າວ.

**6. ການບໍລິການໄປສະນີ**

ທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການໄປສະນີ:

6.1 ນອກຈາກຕົກລົງເປັນຢ່າງອື່ນ, ລູກຄ້າຈະເກັບເອົາຈິດ  
ໝາຍຈາກຕັ້ງສິ່ງຈິດໝາຍທີ່ກຳນົດ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ ANZ  
ໃນວັນທຳການ ຫຼື ຕາມທີ່ເຫັນດີລະຫວ່າງ ANZ ແລະ  
ລູກຄ້າ.

6.2 ລູກຄ້າຕົກລົງໃຫ້ທະນາຄານດຳເນີນການກ່ຽວກັບ  
ຈິດໝາຍຕາມຮູບທີ່ສົ່ງໃຫ້ທະນາຄານ.

**7. ການບໍລິການຈັດການໜີ້ໂດຍກົງ**

ທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການຈັດການໜີ້ໂດຍກົງມີ:

7.1 ລູກຄ້າຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີວ່າ, ນອກຈາກຕົກລົງເປັນ  
ຢ່າງອື່ນກັບລູກຄ້າ, ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບສຳລັບ  
ການກວດຄືນຄວາມສົມບູນ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ  
ໄລຍະເວລາໃຊ້ໄດ້ຂອງຄຳສັ່ງແຕ່ຖ້າວ່າທະນາຄານ,  
ຕາມການພິຈາລະນາຂອງທະນາຄານ, ດຳເນີນຂັ້ນຕອນ  
ການກວດຄືນຄຳສັ່ງ, ທະນາຄານຈະບໍ່ມີຂໍ້ບັງຄັບໃຫ້ເລີ່ມ  
ການບໍລິການຈັດການໜີ້ໂດຍກົງທີ່ກ່ຽວພັນກັບຄຳສັ່ງ  
ນັ້ນຈົນກວ່າຂັ້ນຕອນການກວດຄືນຈະສຳເລັດຕາມທີ່  
ທະນາຄານພິຈາ;

7.2 ລູກຄ້າເຫັນດີແຈ້ງທະນາຄານລ່ວງໜ້າພາຍໃນໄລຍະ  
ເວລາທີ່ກຳນົດຕາມການຕົກລົງລະຫວ່າງລູກຄ້າ ແລະ  
ທະນາຄານ, ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງໃດໆຂອງຄຳສັ່ງ.  
ລູກຄ້າເຫັນດີວ່າຈົນກວ່າທະນາຄານຈະຖືກແຈ້ງກ່ຽວ  
ກັບການປ່ຽນແປງໃດໆຂອງຄຳສັ່ງ ແລະ ທະນາຄານ  
ມີໂອກາດເໝາະສົມທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມການແຈ້ງ  
ດັ່ງກ່າວ, ທະນາຄານຈະຖືເອົາລາຍລະອຽດໃນ  
ຄຳສັ່ງທີ່ໄດ້ແຈ້ງກ່ອນໜ້າ; ແລະ

7.3 ທະນາຄານຈະໃຊ້ລະບົບບຸກຄົນທີ່ສາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ  
ແລະ ບົດບັນຍັດໃນການບໍລິການຈັດການໜີ້ໂດຍກົງ  
ແມ່ນອີງຕາມລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງ  
ລະບົບບຸກຄົນທີ່ສາມ.

**8. ເລກບັນຊີຈຳລອງ**

ທີ່ຕິດພັນກັບເລກບັນຊີຈຳລອງ, ລູກຄ້າມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ  
ໃນການຮັກສາເລກບັນຊີຈຳລອງຂອງຕົນເອງ.

9. ການບໍລິການອິນສະຕາເຄດິດ

ທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການອິນສະຕາເຄດິດ, ຍອດເງິນທີ່ເພີ່ມເຂົ້າໃຫ້ບັນຊີຂອງລູກຄ້າກ່ອນທີ່ຍອດເງິນດັ່ງກ່າວຈະໄດ້ຮັບໂດຍທະນາຄານ ແມ່ນອີງຕາມຍອດກຳນົດ ແລະ ຂໍ້ທ້າມຂອງທະນາຄານຕາມແຕ່ລະໄລຍະ.

10. ການບໍລິການຕູ້ເຊັບ

10.1 ໃນກໍລະນີທີ່ທະນາຄານສະໜອງຕູ້ເຊັບໃຫ້ລູກຄ້າ:

- ກ) ຕູ້ເຊັບຍັງຄົງເປັນຊັບສິນຂອງລູກຄ້າ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ສາມ;
- ຂ) ຫຼັງຈາກການສົ່ງມອບຕູ້ເຊັບໃຫ້ເປັນການຄອບຄອງຂອງລູກຄ້າ ຫຼື ສະຖານທີ່ທີ່ຕິດກັນ (ຂຶ້ນກັບວ່າເຫດການໃດເກີດຂຶ້ນກ່ອນ) ຈົນກວ່າຕູ້ເຊັບດັ່ງກ່າວຈະຖືກສົ່ງຄືນໃຫ້ທະນາຄານ, ລູກຄ້າຕ້ອງຮັບເອົາຄວາມສ່ຽງທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນບໍ່ວ່າຈະເປັນການສູນເສຍ, ເສຍຫາຍ, ຂີ້ລັກ ຫຼື ການທຳລາຍຕູ້ເຊັບທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນຈາກສາເຫດໃດໆກໍຕາມ;
- ຄ) ລູກຄ້າຕ້ອງເຮັດປະກັນຕູ້ເຊັບພາຍໃນສະຖານທີ່ຂອງຕົນຕາມການແນະນຳຂອງທະນາຄານ ໂດຍຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເອງ. ລູກຄ້າຈະສະໜອງຫຼັກຖານໃຫ້ທະນາຄານກ່ຽວກັບວິງເງິນຄຸ້ມຄອງປະກັນໄພ. ລູກຄ້າຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທະນາຄານຮັບຊາບໃຫ້ໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ໃນກໍລະນີທີ່ປະກັນຫາກຢືກເລີກ ຫຼື ມີການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນ;
- ງ) ລູກຄ້າຕ້ອງບໍ່, ໂດຍປະສະຈາກກັບຮັບຮູ້ຂອງທະນາຄານ, ຍາຍ ຫຼື ພະຍາຍາມທີ່ຈະຍາຍຕູ້ເຊັບຈາກສະຖານທີ່ ທີ່ມັນຕິດຕັ້ງ ຫຼື ກະທຳການດັດແປງ, ເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ປັບປຸງຕູ້ເຊັບ;
- ຈ) ການຮັກສາ ແລະ ການຂ່າລະເງິນສົດ ຫຼື ແຊັກທີ່ຝາກໃນຕູ້ເຊັບຈະສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍທະນາຄານ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ສາມເທົ່ານັ້ນ. ໃນລະຫວ່າງການຮັກສາ ແລະ ການຂ່າລະ, ລູກຄ້າຕ້ອງໃຫ້ຄວາມສະດວກ ແລະ ວ່ອງໄວໃນການເຂົ້າເຖິງຕູ້ເຊັບ;
- ສ) ໃບຕາດິນ ແລະ ຊັບສິນໃນເງິນສົດທີ່ເກັບໄວ້ໃນຕູ້ເຊັບຈະຖືກຍຶດໄວ້ໃນທະນາຄານທັນທີພາຍຫຼັງເງິນໄດ້ຖືກໂອນເຂົ້າບັນຊີ;
- ຂ) ເຖິງວ່າຕູ້ເຊັບຈະບໍ່ແມ່ນຊ່ອງທາງທະນາຄານເອເລັກໂຕຣນິກ, ເງື່ອນໄຂແມ່ນຕິດພັນເຖິງ:
  - (i) ຊ່ອງທາງທະນາຄານເອເລັກໂຕຣນິກຈະຖືກນຳໃຊ້ຄືກັນກັບວ່າຕູ້ເຊັບແມ່ນຊ່ອງທາງທະນາຄານເອເລັກໂຕຣນິກ; ແລະ
  - (ii) ຂໍ້ມູນປະຈຳຕົວຈະຖືກນຳໃຊ້ເຖິງທຸກສິ່ງທີ່ຖືກສະໜອງໃຫ້ໂດຍຕູ້ເຊັບຂອງຕູ້ເຊັບເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ງານສາມາດເຂົ້າໃຊ້ງານຕູ້ເຊັບໄດ້;
- ດ) ລູກຄ້າອະນຸຍາດໃຫ້ທະນາຄານ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ສາມເຂົ້າເຖິງສະຖານທີ່ທີ່ເປັນບ່ອນຕັ້ງຂອງຕູ້ເຊັບ:
  - (i) ໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາທຳການປົກກະຕິທີ່ກວດກາຕູ້ເຊັບ, ໃຫ້ການບໍລິການ, ດຳເນີນການຮັກສາບຳລຸງ, ຍຶດເອົາການຄອບຄອງຕູ້ເຊັບຖ້າຫາກວ່າມີການຖືກທຳລາຍ ຫຼື

ເປ່ເພສຍຫາຍ ຫຼື ນອກຈາກນີ້ແມ່ນປົກປ້ອງສິດ; ແລະ

- (ii) ພາຍຫຼັງການຍົກເລີກນຳໃຊ້ບໍລິການທີ່ຕິດພັນກັບຕູ້ເຊັບ, ເພື່ອຮັບເອົາການຄອບຄອງຕູ້ເຊັບ;
- ຕ) ລູກຄ້າຮັບເອົາຄວາມສ່ຽງທັງໝົດທີ່ຕິດພັນກັບສິ່ງຂອງທີ່ເກັບໄວ້ໃນຕູ້ເຊັບໂດຍບຸກຄົນໃດໆຍົກເວັ້ນຜູ້ຝາກທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກຕູ້ເຊັບ; ແລະ
- ຖ) ຍົກເວັ້ນຜູ້ຝາກທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກຕູ້ເຊັບ, ທະນາຄານຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລູກຄ້າສຳລັບ:
  - (i) ສ່ວນຕ່າງທີ່ທະນາຄານນັບ ແລະ ທີ່ລູກຄ້ານັບ; ຫຼື
  - (ii) ການສູນເສຍ ຫຼື ຂີ້ລັກຈາກຕູ້ເຊັບ ຫຼື ເງິນສົດທີ່ຝາກໃນຕູ້ເຊັບກ່ອນການເກັບເອົາຈາກທະນາຄານ ຫຼື ຕົວແທນຂອງທະນາຄານ.

10.2 ແທນການຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລ່ວງໜ້າຂອງຕູ້ເຊັບ; ລູກຄ້າຈະຈ່າຍໃຫ້ທະນາຄານຄ່າທຳນຽມຕາມທີ່ລະບຸໃນຕາຕະລາງຄ່າທຳນຽມສຳລັບແຕ່ລະໄລຍະລະອຽດ. ຖ້າພາຍໃນໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ:

- ກ) ລູກຄ້າຍົກເລີກການໃຊ້ງານຕູ້ເຊັບ; ຫຼື
- ຂ) ຕູ້ເຊັບຖືກລັກ, ຂະໂມຍ, ທຳລາຍ ຫຼື ເປ່ເພສຍຫາຍເນື່ອງຈາກ:
  - (i) ການສໍ້ໂກງ, ການເມີນເສີຍ ຫຼື ການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງໂດຍຕັ້ງໃຈ ໂດຍລູກຄ້າ ຫຼື ຜູ້ມີສິດອຳນາດເຕັມຂອງລູກຄ້າ, ພະນັກງານ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາ;
  - (ii) ສາເຫດອື່ນໆໃນທຸກເງື່ອນໄຂ ແລະ ລູກຄ້າບໍ່ໄດ້ຮ້ອງຂໍການປ່ຽນໃໝ່ຂອງຕູ້ເຊັບພາຍໃນ 10 ວັນທຳການຫຼັງຈາກການເສຍຫາຍ, ຖືກທຳລາຍ ຫຼື ເປ່ເພສຍຂອງຕູ້ເຊັບ, ຄ່າທຳນຽມທີ່ຍັງເຫຼືອຕາມໄລຍະເວລານຳໃຊ້ຕູ້ເຊັບຈະຄົບກຳນົດທັນທີ ແລະ ຕ້ອງກາຍເປັນໜີ້ຕ້ອງຮັບໃຫ້ທະນາຄານໂດຍລູກຄ້າ.

10.3 ລູກຄ້າຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບຳລຸງຮັກສາທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ກັບທະນາຄານເພື່ອດຳເນີນການບຳລຸງຮັກສາຕູ້ເຊັບເຊິ່ງປະກອບມີ:

- ກ) ການເຮັດຮຸນແຮງ ແລະ/ຫຼື ທຳລາຍຢ່າງຮຸນແຮງກັບຕູ້ເຊັບ ໂດຍບຸກຄົນໃດກໍຕາມນອກຈາກທະນາຄານ ຫຼື ຕົວແທນຂອງທະນາຄານ;
- ຂ) ການຝຶກອົບຮົບທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ພຽງພໍໂດຍລູກຄ້າໃຫ້ຜູ້ມີສິດອຳນາດເຕັມທີ່ຂອງລູກຄ້າ, ພະນັກງານ ຫຼື ຕົວແທນ;
- ຄ) ການນຳໃຊ້ຕູ້ເຊັບໂດຍຜູ້ມີສິດອຳນາດເຕັມທີ່ຂອງລູກຄ້າ, ພະນັກງານ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ກົງກັນຂ້າມກັບຄູ່ມືຕ່າງໆ; ຫຼື
- ງ) ເຫດການບັງເອີນ.

10.4 ຖ້າຫາກວ່າຕູ້ເຊັບຫາກເສຍ, ຖືກລັກ, ຖືກທຳລາຍ ຫຼື ເປ່ເພສຍຫາຍ, ທະນາຄານມີສິດ, ໂດຍບໍ່ໄດ້ບັງຄັບ, ໃນການຍຶດຄືນການຄອບຄອງສ່ວນທີ່ຍັງເຫຼືອຈາກຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການຖືກທຳລາຍ. ຖ້າທະນາຄານຫາກປະຕິບັດດັ່ງກ່າວ, ລູກຄ້າຕ້ອງຊຳລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ເໝາະສົມທີ່ເກີດຈາກການເຄື່ອນຍ້າຍຕູ້ເຊັບ.