Quick Reference Guide External Candidate Application process

Cách ứng tuyển tại ANZ

- Úng viên cần hoàn thành hồ sơ ứng tuyển trực tuyến trên trang web www.anz.com
- Sau đây là các bước hướng dẫn cách đăng ký và gởi hồ sơ trực tuyến. Những ô vuông màu đỏ là phần ứng viên cần chọn
- Úng viên đăng nhập vào trang web của ANZ để xem các vị trí đang tuyển dụng

Vào trang web <u>www.anz.com</u>, chọn quốc gia ứng viên muốn xem vị trí đang tuyển> 'About us > 'Careers' > 'Opportunities'



 Chọn vào ô Job search để xem những vị trí đang tuyển dụng tại ANZ



 Để thay đổi quốc gia có vị trí đang tuyển, vào Search Criteria, nhấn chuột vào mũi tên dưới Location và chọn tên quốc gia cần tìm



 Rê chuột xuống ở thanh phải màn hình để xem các vị trí đang tuyển ở quốc gia cần tìm



 Nhấp chuột vào vị trí muốn ứng tuyển để xem chi tiết về vị trí và chọn
 `Apply Online' để ứng tuyển





Quick Reference Guide External Candidate Application process

Cách ứng tuyển tại ANZ

 Úng cử viên sẽ được hỏi chấp nhận hay từ chối Điều lệ Tuân Thủ Bảo Mật (Privacy Agreement) - Chọn **'I** Accept'

	Printable Formut
Privacy Agreement	
Information Guidelines	
My education you provide to AN2 must be conglete and	accurate. Any incorrect, individing an united information may disquidity you/have appartment to a position with the Bank any of advestig apportant, may be generals for dismand.
Privacy Statement	
If you accept an after of oright-most odds AN2 the offense employed by AN2 and are, or become a Earl customer, you	tor, provided in your application and/or candidate profile and any other information calidated in the course of the application and aelection process of the course part of your exployment records. If you are a california records will be extended with a code clerifying you as a scale number. This code related when you make employment with the APQL.
The information provided in your application and/or candidation (citation failed of AVZ)	te profile will be held security and used only by authorized staff of ANZ for the purposes of recruitment and selection for positions within the flank. The information will be held by external service provide
Supporting Diversity at AN2	
R AIC we are to offer an inclusive workplace where employ	on differences, such as pender, age, subure, disability and lifetyle choice are valued and inversignd for individual, business and organizational success.
Completion of the diversity questions in the profiler is option appear within your ANZ Candidate Insilie and yok application	val, and the information is used usely to report on the diversity of our candidate base or to ensure all applicants have the required support during any assessment process. The information will, however, in.
Pre-Employment Screening	

- Trang Candidate Login được hiển thị, ứng viên nhập tên người sử dụng (user name) và mật khẩu (password)
- Nếu ứng viên đã từng đăng ký hồ sơ ứng viên trực tuyến tại trang web ANZ, tên người sử dụng và mật khẩu đã có, hãy nhập các thông tin này vào.
- Nếu đây là lần đầu tiên ứng viên đăng ký hồ sơ trực tuyến, chọn 'New User'

11. Có 4 giai đoạn để đăng kí hồ sơ trực tuyến
 Bước 1: Thông tin cá nhân

ANZ 🖓			
Welcome. You are signed in. My A	count Options		
PJob Search My Jobpage			
Applying for: Financial Planning Ref	erral Servicing Manager (Job Nur	nber: AU8002385) 🗆	
Applying for: Financial Planning Ref	erral Servicing Manager (Job Nur Per	nber: AU8002385) 🖓	

12. Nhập thông tin cá nhân, phần dấu hoa thị màu đỏ là phần thông tin bắt buộc phải nhập

Personal Information		
Please enter all relevant personal information in the fields below.		
*Title Not Specified		
*First Name	Middle Name	

13. Chọn 'Save and Continue'

	Have you been employed by ANZ before? Not Specified	If Yes, Date Left? <u>Not Specified</u>
	🗖 Internal Candidate	Employee Number
id yet, click "New user" and follow the	Place of Residence	
	Save and Continue Save as Draft Quit	

Tạo tên người sử dụng và mật khẩu mới

ogin New User

ANZS	
lcome. You are not signed in.	
lew User Registration	
ease take a few moments to register. You will need this information to access your account in the futu andatory fields are marked with an asterisk.	re.
Jser Name	
Password	
Re-enter Password	
Register Cancel	
Powered by Taleo	*

Xem trang tiếp theo



Quick Reference Guide External Candidate Application process

Cách ứng tuyển tại ANZ

 Bước 2: Câu hỏi tìm hiểu thông tin về ứng viên

Image: Save and Continue Save as Dratt Out 15. Úng viên trả lời một số câu hỏi về cá nhân (ví dụ: kinh nghiệm, quá trình học tập,vv)	Resume We detery folds are marked with an arterial.« *Income at that here to the condicate record (e.g.: cover letter, resume, references, transcripts, etc.). Once a fire is attached, you can overwrite it by attaching with the same and extension. We McAfee It and the folds are marked with an arterial.« *Income marked with an arterial.« *Income same and extension.»
Lưu ý: phân dâu hoa thị đó là phân thông tin bắt buộc phải trả lời	Beloc the file to attach Browse Antach Comments about the file The attachment will be scanned to ensure it does not contain any vivuses.
Prescreening Mandatory fields are marked with an asterisk.* Questionnaire	19. Chọn 'Save and Continue'
Please answer the following questions as accurately as possible. * 1. Please indicate your employment status: No Selection * 2. What is your highest education qualification? No Selection	20. Ứng cử viên đang ở bước cuối (Summary) của quy trình, xác nhận thông tin và chọn `Submit'
16. Đây là bước đính kèm sơ yếu lý lịch làm việc của ứng viên	21. Nếu hồ sơ của ứng cử viên đầy đủ thông tin theo yêu cầu, màn hình sẽ hiển thị phần Thank you như bên dưới. Hồ sơ đã được tạo trên trang web ANZ
ARZ	WED ANZ. Thank you Process complexed Thank you is used to find a photomission. If your employment profile corresponds to our requirements, a member of nur human resources department will control you. We note you is view the photometry available in our Career section and to further employee the functionalities of your account. Yee the functionalities of your account. Yee the functionalities of your account. Yeeward by: Tableo 8:

17. Chọn 'Browse', chọn đường dẫn để

đính kèm sơ yếu lý lịch làm việc

