

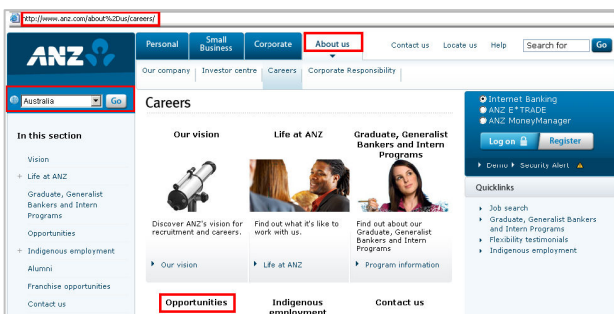
Panduan Singkat Proses Aplikasi Kandidat Eksternal

Bagaimana Cara Melamar Pekerjaan di ANZ?

- Kandidat diminta untuk melengkapi aplikasi lamaran secara online melalui situs www.anz.com
- Dibawah ini adalah langkah-langkah untuk mengirimkan lamaran secara online. Pilihlah area yang diberi kotak merah.

1. Kandidat eksternal mengunjungi webiste ANZ untuk melihat pekerjaan.

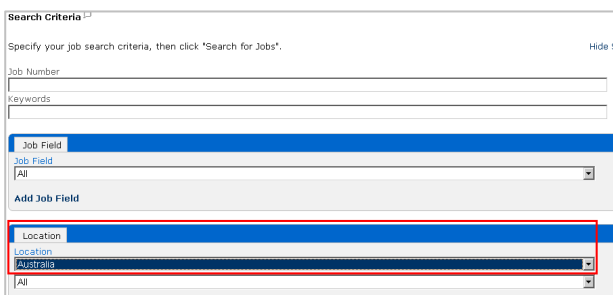
Kunjungi www.anz.com dan pilih Indonesia > 'About Us' tab > Careers > Opportunities.



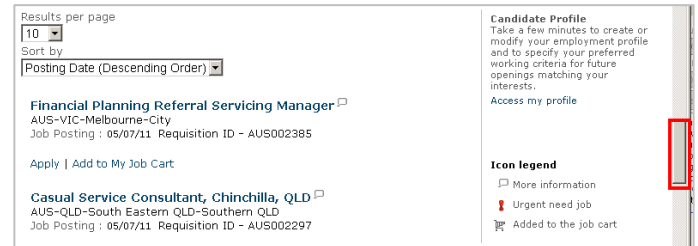
2. Pilih tombol Search untuk melihat posisi-posisi yang sedang diiklankan di ANZ.



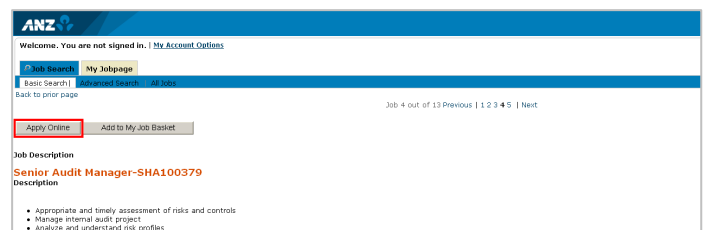
3. Di kriteria pencarian, Anda bisa memilih lokasi yang diinginkan dari pilihan lokasi.



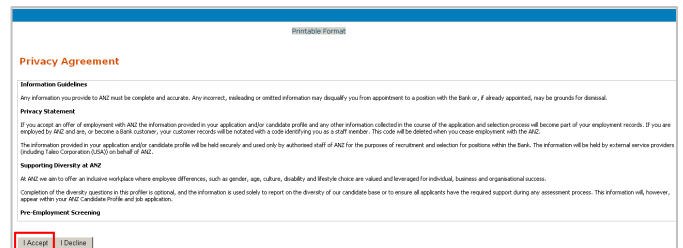
4. Anda bisa melihat pekerjaan yang diiklankan sampai ke halaman paling bawah. **NB : Daftar pekerjaan didapatkan dari Taleo dan hanya untuk negara spesifik yang sudah dipilih sebelumnya atau di langkah 1.**



5. Pilih pada link pekerjaan untuk melihat detail pekerjaan yang diiklankan dan tekan tombol **Apply Online**



6. Pilih tombol **I Accept** – Anda akan diminta untuk menerima atau menolak perjanjian Privacy



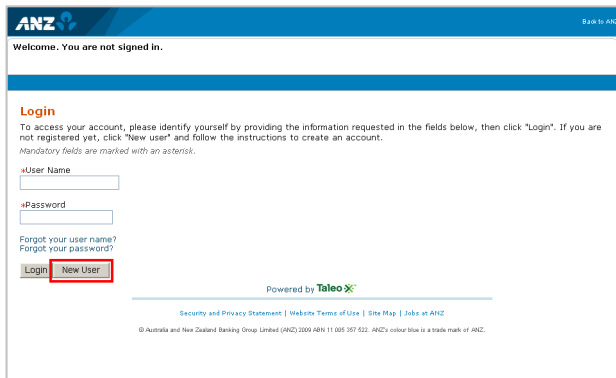
7. Selanjutnya akan muncul halaman Candidate Login dimana anda akan diminta untuk memasukkan nama dan password.

8. Jika anda sebelumnya sudah pernah melamar di ANZ atau sudah memiliki profil kandidat, anda bisa memasukkan nama dan password anda.

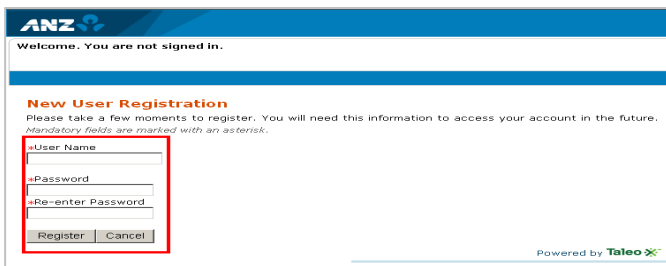
See Next Page

How to apply for a role at ANZ

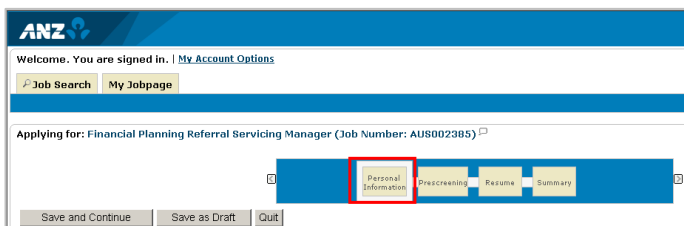
9. Jika anda belum pernah melamar di ANZ sebelumnya, silahkan anda pilih tombol **New User**



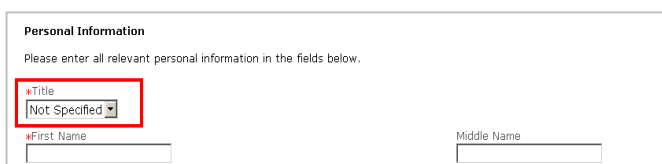
10. Anda akan diminta untuk membuat nama akun dan password



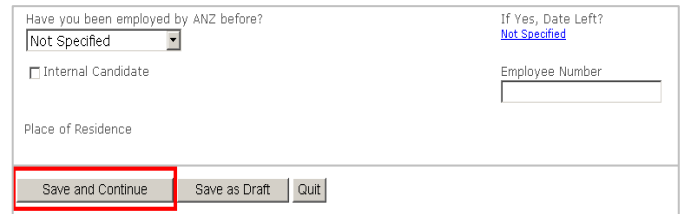
11. Ada 4 tahap pembuatan aplikasi. **Tahap 1: Informasi pribadi**



12. Masukkan data pribadi yang diperlukan. Kolom yang diberi asterisk merah adalah kolom yang wajib diisi.

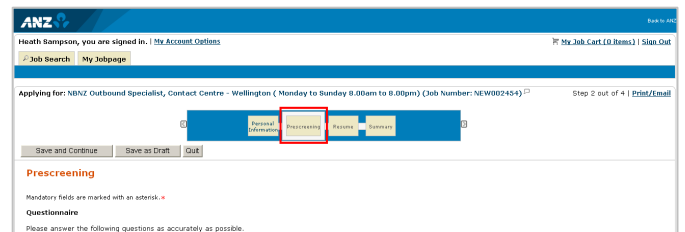


13. Pilih tombol **Save & Continue**



14. **Tahap 2: Pertanyaan Pre-screening**

Anda dapat melihat fase pre-screen sudah dipilih pada bagian atas layar berikutnya.



15. Di layar ini, anda akan diminta untuk melengkapi beberapa pertanyaan mengenai pengalaman kerja, pendidikan dan sebagainya.

NB: Tanda Asterisk merah menandakan bahwa pertanyaan tersebut wajib diisi.

Prescreening

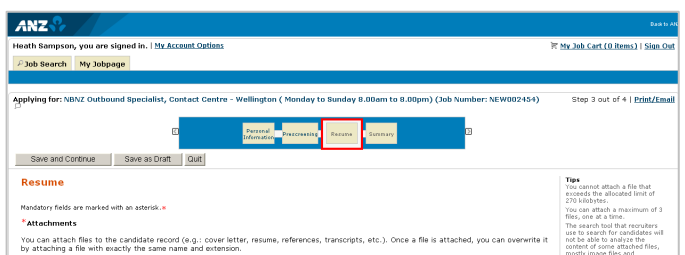
Mandatory fields are marked with an asterisk.*

Questionnaire

Please answer the following questions as accurately as possible.

- *1. Please indicate the length of tenure in your most recent role.
No Selection
- *2. Please indicate the years of experience you have in building external
No Selection


16. Tahap selanjutnya adalah tahap resume



See Next Page

How to apply for a role at ANZ

17. Pilih tombol **Browse...** kemudian pilih resume anda.




Resume

Mandatory fields are marked with an asterisk.*


***Attachments**

You can attach files to the candidate record (e.g.: cover letter, resume, references, transcripts, etc.). Once a file is attached, you can overwrite it by attaching a file with exactly the same name and extension.

Select the file to attach



18. Pilih tombol **Attach**



Resume

Mandatory fields are marked with an asterisk.*

***Attachments**

You can attach files to the candidate record (e.g.: cover letter, resume, references, transcripts, etc.). Once a file is attached, you can overwrite it by attaching a file with exactly the same name and extension.

Select the file to attach



Comments about the file The attachment will be scanned to ensure it does not contain any viruses.

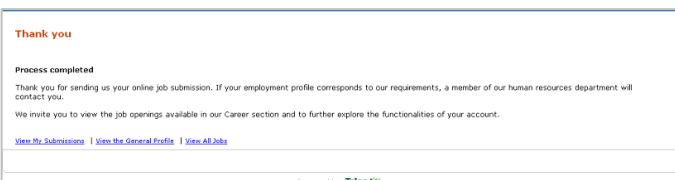
19. Pilih tombol **Save and Continue**

20. Anda sekarang ada di tahap summary.
Anda diminta untuk menkonfirmasi detail anda kemudian silakan pilih **Submit**



Personal Information | Prescreening | Resume | **Summary**

21. Anda sudah ada di halaman Thank You apabila aplikasi anda sudah lengkap. Click on the Browse... button, select your Resume



Thank you

Process completed

Thank you for sending us your online job submission. If your employment profile corresponds to our requirements, a member of our human resources department will contact you.

We invite you to view the job openings available in our Career section and to further explore the functionalities of your account.

[View My Submissions](#) | [View My General Profile](#) | [View All Jobs](#)

Powered by 